

DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES PERSONALES, LABORALES Y PATRIMONIALES									
Declaro bajo juramento que los datos consignados en el presente documento son verdaderos y actuales. En caso de variación de alguno de ellos, me obligo frente a mi empleador a comunicarlo en un plazo máximo que no excederá de quince (15) días calendario de haberse producido el cambio									
I. ANTECEDENTES PERSONALES									
1. Datos Personales									
Apellido paterno		ESPINOZA			Apellido materno		BERAMENDI		
Nombres		JUAN ROYER				Nacionalidad		PERUANA	
Documento de identidad:		a. D.N.I. <input checked="" type="checkbox"/> b. Carné de extranjería <input type="checkbox"/> c. País <input type="checkbox"/>				N°:		44311648	
Estado civil		a. Soltero <input type="checkbox"/> b. Casado <input type="checkbox"/> c. Conviviente <input type="checkbox"/> d. Divorciado <input checked="" type="checkbox"/> e. Viudo <input type="checkbox"/>							
De ser el caso consigne los apellidos y nombres del cónyuge o conviviente:									
Profesión u oficio :		INGENIERO DE SISTEMAS			Ocupación / cargo :		ANALISTA DE RIESGOS		
Teléfono:					Celular:		921686922		
Dirección domiciliaria:		CALLE 15 MZ W3 LT 21 URB LOS NARANJOS							
		Jr - Av. - Calle - Pasaje						N° Dpto. / Int.	
		LOS OLIVOS		LIMA		LIMA			
Urb / Complejo / Zona / Sector		Distrito		Provincia		Departamento			
Condición del inmueble en el que vive:		Casa propia <input type="checkbox"/>		De los padres <input checked="" type="checkbox"/>		De la sociedad conyugal <input type="checkbox"/>		De los convivientes <input type="checkbox"/>	
		Alquilada <input type="checkbox"/>		Cedida en uso <input type="checkbox"/>		Otra (indicar):			
2. Estudios Realizados									
Nivel		Universidad - Instituto - Centro de Estudios			Especialidad		Fecha de expedido el Título*		
Doctorado		NO TENGO			NO TENGO		NO TENGO		
Maestría		UCV			GESTION PUBLICA		2025		
Diplomado		NO TENGO			NO TENGO		NO TENGO		
Licenciatura o título profesional		UCV			INGENIERIA DE SISTEMAS		2015		
Bachillerato		UCV			INGENIERIA DE SISTEMAS		2014		
Estudios técnicos		MAC			TECNICO EN COMPUTACION		2006		
3. Capacitaciones Especializada									
Descripción de Capacitación		Universidad - Instituto - Centro de Estudios			Especialidad		Fecha		
CONVERSATORIO		SBS			PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS		2025		
CURSO		OCP			PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS		2025		
TALLER		CNL			PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS		2025		
* De no tener título, indique si el título está en trámite, si es egresado o está cursando estudios a la fecha									
4. Antecedentes									
Declaro tener antecedentes policiales:				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		de ser positivo indicar la razón:			
Declaro tener antecedentes penales:				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		de ser positivo indicar la razón:			
Declaro tener antecedentes judiciales:				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		de ser positivo indicar la razón:			

II. ANTECEDENTES LABORALES

1. Experiencia Laboral (en los últimos 2 años previos a la contratación)

N°	Nombre de la empresa o entidad	Cargo desempeñado	Fecha de inicio Mes - Año	Fecha de conclusión Mes - Año
1	NOTARIA	CALMET	2013	VIGENTE
2	NOTARIA	SIERRALTA	2025	VIGENTE
3	NOTARIA	MAS CARDENAS	2025	VIGENTE

III. INFORMACIÓN PATRIMONIAL

1. Otros ingresos que genere fuera del Sujeto Obligado en el Perú o en el Extranjero a título individual y/o sociedad conyugal, según corresponda (Marque una alternativa).

☐ Rango 1: Hasta S/ 1,000 ☐ Rango 2: > S/ 1,000 a S/ 10,000 ☐ Rango 3: > a S/ 10,000 ☒ No tengo

2. Bienes Inmuebles en el Perú o en el Extranjero a título individual y/o sociedad conyugal, según corresponda (Marque una alternativa).

☐ Rango 1: Hasta US\$ 100,000 ☐ Rango 2: > US\$ 100,000 a US\$ 200,000 ☐ Rango 3: > US\$ 200,000 ☒ No tengo

3. Bienes Muebles, Embarcaciones en el Perú o en el Extranjero a título individual y/o sociedad conyugal, según corresponda (Marque una alternativa).

☐ Rango 1: Hasta US\$ 5,000 ☐ Rango 2: > US\$ 5,000 a US\$ 10,000 ☐ Rango 3: > US\$ 10,000 ☒ No tengo

4. Valores negociables o cuentas de inversión en el Perú o en el Extranjero a título individual y/o sociedad conyugal, según corresponda (Marque una alternativa).

☐ Rango 1: Hasta US\$ 10,000 ☐ Rango 2: > US\$ 10,000 a US\$ 50,000 ☐ Rango 3: > US\$ 50,000 ☒ No tengo

5. Ahorros, Depósitos Colocaciones, en el Perú o en el Extranjero a título individual y/o sociedad conyugal, según corresponda (Marque una alternativa).

☐ Rango 1: Hasta S/ 10,000 ☐ Rango 2: > S/ 10,000 a S/ 50,000 ☐ Rango 3: > S/ 50,000 ☒ No tengo



6. Acreencia en el Perú o en el Extranjero a título individual y/o sociedad conyugal, según corresponda (Marque una alternativa).

☐ Rango 1: Hasta S/ 1,000 ☐ Rango 2: > S/ 1,000 a S/ 10,000 ☐ Rango 3: > S/ 10,000 a S/ 50,000 ☐ Rango 4: > S/ 50,000 ☒ No tengo

7. Obligaciones en el Perú o en el Extranjero a título individual y/o sociedad conyugal, según corresponda (Marque una alternativa).

☐ Rango 1: Hasta S/ 5,000 ☐ Rango 2: > S/ 5,000 a S/ 10,000 ☐ Rango 3: > S/ 10,000 a S/ 50,000 ☐ Rango 4: > S/ 50,000 ☒ No tengo

Declaro bajo juramento que los datos consignados son verdaderos y actuales. En caso de variación de alguno de ellos, me obligo frente a mi empleador a comunicarlo en un plazo máximo que no excederá de quince (15) días calendario de haberse producido el cambio

Elaborado y suscrito en la Notaría: ROCIO CALMET FRITZ	Ciudad LIMA	Fecha (dd/mm/aaaa) 07/05/2026
 FIRMA DEL TRABAJADOR DECLARANTE		



REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

44311648-1

[illegible]

ESPINOZA BERAMENDI

JUAN ROYER



Fecha de caducidad
27 02 2033

25 09 1997

Fecha de emisión 08 02 2026 9 4 2 4 2 5

Nro. de tarjeta

0210458065



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

20268987059

Fecha de emisión:
Mayo 09, 2026 10:52
Fecha de caducidad:
Agosto 09, 2026 10:52
Vigencia: 3 meses

CERTIFICADO ÚNICO LABORAL

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma Nacional de Interoperabilidad y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

IDENTIDAD: Fuente - RENIEC

Nombres : JUAN ROYER
Apellidos : ESPINOZA BERAMENDI
Nacionalidad (PAÍS) : PERU
Tipo de documento : DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
N° de documento : 44311648
Fecha de nacimiento : 25/03/1987
Domicilio : CALLE 5 MZ.W3 LT.21 URB.LOS NARANJOS



Verifícalo aquí

ANTECEDENTES POLICIALES: Fuente - PNP

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES JUDICIALES: Fuente - INPE

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES PENALES: Fuente – Poder Judicial

No registra antecedentes.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Fuente - SUNEDU

BACHILLER EN INGENIERIA DE SISTEMAS: Universidad Privada César Vallejo

INGENIERO DE SISTEMAS: Universidad Privada César Vallejo

MAESTRO EN INGENIERÍA DE SISTEMAS CON MENCIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:
Universidad César Vallejo S.A.C.

MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA: Universidad César Vallejo S.A.C.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Fuente – MINEDU / SUNEDU

No se registra información sistematizada para el documento consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN TÉCNICO – PRODUCTIVA: Fuente - MINEDU

No se registra información sistematizada para el documento consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN BÁSICA: Fuente - MINEDU

No se registra información sistematizada para el documento consultado.

EXPERIENCIA LABORAL: Fuente - Planillas Electrónicas

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
10078277357	CALMET FRITZ DE TELLO MARCIA ROCIO	01/03/2013	08/08/2024

20543876365	ASESORIA REGISTRAL, CONTRACTUAL, COMERCIAL Y SOCIETARIA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA EN LIQUIDACION - AR	19/12/2011	28/02/2013
20519270286	ALTERNATIVA ETCETERA S.A.C. EN LIQUIDACION	01/07/2010	07/12/2011
20519270286	ALTERNATIVA ETCETERA S.A.C. EN LIQUIDACION	01/06/2009	31/10/2009

CONSIDERACIONES:

GENERALES

- El certificado único laboral (CUL) es un documento electrónico que contiene información necesaria para facilitar la contratación laboral de las personas de 18 años a más, en el mercado laboral formal y dentro del territorio nacional.
- Para la emisión del certificado único laboral, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo utiliza la información que ponen a disposición las entidades públicas, las cuales brindan facilidades para su acceso gratuito y permanente en la Plataforma Nacional de Interoperabilidad, y en otras plataformas, entre ellas el Sistema de Planillas Electrónicas.
- La información presentada en este documento **tiene carácter oficial** dado que se extrae de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad, espacio en el cual las entidades del Sector Público comparten información de sus registros administrativos y bases de datos correspondientes. La Plataforma Nacional de Interoperabilidad fue creada por el Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, y es administrada por la Presidencia del Consejo de Ministros, a través de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital. Al respecto, de acuerdo con el artículo 8 del Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, la información contenida en esta plataforma tiene carácter oficial.
- El CUL cuenta con firma digital utilizando los mecanismos que se encuentren disponibles de conformidad con la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, y/o las normas correspondientes.
- La disponibilidad y actualización de las acreditaciones otorgadas a través del CUL se brindan siempre que la información requerida se encuentre previamente registrada por las entidades/organizaciones proveedoras de información correspondientes y esté disponible para el consumo del CUL a través de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad u otras plataformas/medios establecidos. Los/las usuarios/as del CUL no pueden exigir la presentación de dicha información en el certificado, si no se cumple este requisito.

RESPECTO A LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL CERTIFICADO:

- **En relación a los campos referidos a antecedentes policiales, judiciales y penales:**
 - El CUL indicará si la persona registra o no tales antecedentes.
 - En caso algún campo de información sobre antecedentes tenga el mensaje "Se requiere actualizar esta información", ingrese al módulo del Certificado Único Laboral; de clic al botón "Pautas para atender incidencias en antecedentes judiciales o penales", y siga los pasos indicados.
- **En relación a los campos referidos a trayectoria educativa**
 - El certificado indicará la información sistematizada para el documento de identidad consultado sobre el/los grado(s) o título(s) e Institución(es) correspondiente(s) a los estudios de la persona titular del documento. La información sobre la trayectoria educativa dependerá de su disponibilidad en los registros sistematizados y/o bases de datos de MINEDU y/o SUNEDU:
 - Educación básica regular: Información disponible desde 2011.
 - Educación básica especial: Información disponible desde 2015.
 - Educación básica alternativa: Información disponible desde 2020.
 - Educación técnico productiva: Información disponible desde 2018.
 - Educación superior pedagógica: Información no disponible (en proceso de implementación).
 - Educación superior tecnológica: Información disponible desde 2016.
 - Educación superior artística: Información no disponible (en proceso de implementación).
 - Educación universitaria: Información disponible.
- **En lo referido al campo de experiencia laboral:**
 - El CUL presentará la información asociada al documento de identidad y que fue registrada por los empleadores en el sistema de Planillas Electrónicas respecto al RUC y razón social de la(s) entidad(es), así como al periodo de alta y baja en dicho sistema.
 - La veracidad y exactitud de esta información depende del registro realizado por los empleadores, siendo ellos los responsables de la actualización de cualquier dato que no sea reconocido por el titular del certificado.
 - La información de experiencia laboral depende de su disponibilidad en la base de datos del CUL, la cual contiene data a partir de agosto de 2012. Si la empresa cumplió con el registro de información anterior a este periodo, el CUL podría también contener esta información.
 - Asimismo, la actualización de esta información podría tener un desfase de hasta 3 meses en atención al tiempo de procesamiento de la Planilla Electrónica.
 - La información de esta sección expone solo aquellos casos donde el empleador registró a su trabajador tanto en el T-Registro como en la PLAME. Los casos donde solo se realizó el registro en el T-Registro no se exponen en este certificado pasados los 3 meses de dicho registro.
 - No se presentan en el certificado los casos donde la tipificación del trabajador (según tabla 8 de las Tablas paramétricas de la Planilla Electrónica) es: Practicante de SENATI, pescador y procesador artesanal independiente, conductor de microempresa, socio de cooperativa, personal de la administración pública asignación especial, y persona que genera ingresos de cuarta – quinta categoría.
 - Considerando que la información que presenta el CUL esta limitada a aquella descrita en los parámetros antes señalados, en consonancia con la Ley N° 31760 y su reglamento, el titular del certificado podrá complementar su historia laboral con la información que considere oportuna y que le permita acreditar otras experiencias laborales no señaladas en el CUL.
- **En relación a la información de discapacidad:**
 - Si la persona así lo desea el CUL puede incorporar el campo de condición de discapacidad para indicar si cuenta con un certificado de discapacidad.
- **En relación a las personas extranjeras:**
 - Su acceso será progresivo en la medida que las entidades correspondientes integren las bases de datos y sistemas necesarios.
 - Las personas extranjeras en el Perú podrán obtener su CUL siempre que dispongan del Carnet de extranjería u otro documento de identidad expedido por MIGRACIONES y su información se encuentre disponible desde las entidades proveedoras de dicha información.
 - Cabe resaltar que la información que presenta el certificado respecto a personas extranjeras corresponde a información dentro del territorio nacional.
 - Hasta su implementación, la información del MINEDU y de la PNP no se encuentra disponible para personas extranjeras. Asimismo, la información del MINSA, sobre condición de discapacidad, solo está disponible para extranjeros con Carnet de Extranjería.

RESPECTO AL CERTIFICADO EMITIDO

- La verificación de la autenticidad del CUL se realiza en el módulo dispuesto para dicho propósito en la sede digital www.empleosperu.gob.pe hasta los doce (12) meses posteriores contados desde la emisión del certificado. Para ello se debe completar el formulario de consulta ingresando el código del certificado, el número de documento de identidad del titular del certificado, entre otra información que el MTPE defina. También se puede realizar la verificación mediante el escaneo del código QR del CUL. Para el sector público la verificación del CUL, pasado el año desde su emisión, podrá realizarse mediante trámite regular con el MTPE.
- Es responsabilidad del empleador mantener la confidencialidad de la información contenida en el CUL, cuando esta sea entregada por la persona titular del certificado.
- Si se tuviese alguna dificultad o duda vinculada al CUL las personas pueden acudir al centro u oficina de empleo más cercano a su domicilio.
- La copia del último certificado emitido se encontrará en la carpeta de certificados del módulo del Certificado Único Laboral disponible en la sede digital <http://www.empleosperu.gob.pe>.

La persona titular del CUL podrá acompañar a este certificado la información que estime conveniente para complementar su contenido. En ese sentido, el CUL no invalida o sustituye otros documentos oficiales del Estado Peruano.

CONSULTA REALIZADA

Fecha: 09/05/2026 09:35:03

Documento Identificativo: D.N.I. 44311648

Coincidencias: 0

Nombre: JUAN ROYER ESPINOZA BERAMENDI

N. Consulta: 66839477

JUAN ROYER ESPINOZA BERAMENDI

DNI: 44311648
Teléfono: 921686922
Dirección: MZ W3 LT 21 Urb. LOS NARANJOS - LIMA
E-mail: ROOGLE_25@HOTMAIL.COM
Colegiatura: 344272



OBJETIVO

Estoy comprometido a cumplir con responsabilidad las funciones asignadas, demostrando eficiencia, honestidad y lealtad en cada tarea que realizó. Mi perfil está enriquecido con actitudes esenciales como la empatía, la resiliencia y la habilidad para trabajar en equipo, incluso en situaciones de alta presión. Mi enfoque se centra en no solo completar las tareas asignadas, sino también en superar las expectativas, creando un ambiente de trabajo positivo y colaborativo.

FORMACIÓN PROFESIONAL

- **SEGUNDA ESPECIALIDAD EN CIBERSEGURIDAD**
Universidad Cesar Vallejo - 2025- TITULO EN TRAMITE
- **POSGRADO EN GESTIÓN PÚBLICA**
Universidad Cesar Vallejo - 2023-2024 - Titulado
- **POSGRADO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**
Universidad Cesar Vallejo - 2021-2023 - Titulado
- **GRADO EN INGENIERÍA DE SISTEMAS** - Titulado
Universidad Cesar Vallejo- 2009-2014
- **TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA** - Titulado
ISTP "MANUEL ARÉVALO CÁCERES" 2003-2008

ESPECIALIZACIONES

- **ESPECIALIZACIÓN EN SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE REDES**
CIBERTEC-ESPECIALIZACIÓN EN TRÁMITE
- **CORPORATE COMPLIANCE**
Universidad de Lima
- **MICROSOFT OFFICE SPECIALIST - ASOCIATE**
CERTIPORT

CERTIFICACIONES

- **ITIL V4 FUNDAMENTOS**
NEW HORIZONS– Marzo 2020 - certificación internacional
- **MICROSOFT OFFICE SPECIALIST: POWERPOINT VERSION 2019**
MICROSOFT certificación internacional– DICIEMBRE 2024
- **MICROSOFT OFFICE SPECIALIST: WORD VERSION 2019**
MICROSOFT certificación internacional– AGOSTO 2022
- **MICROSOFT OFFICE SPECIALIST: EXCEL VERSION 2019**
MICROSOFT certificación internacional – ABRIL 2022

CURSOS

- **CCNAv7: Switching, Routing, and Wireless Essentials**
CIBERTEC – MARZO 2024 – MAYO 2024

- **CCNAv7: Introduction to Networks**
CIBERTEC – DICIEMBRE 2023 – FEBRERO 2024
- **ETHICAL HACKING**
CIBERTEC – SETIEMBRE 2023 – NOVIEMBRE 2023
- **ENTERPRISE LINUX ADMINISTRATOR & ENGINEER (LINUX SUSE NIVEL AVANZADO)**
CIBERTEC – JUNIO 2023 – AGOSTO 2023
- **MULTIPLATFORM NETWORK ADMINISTRATOR (WINDOWS SERVER 2019 Y LINUX CENTOS 8.0)**
CIBERTEC -ENERO 2023- MAYO 2023
- **METODOLOGÍAS ÁGILES (SCRUM FUNDAMENTOS+DEVELOPER+MASTER)**
NEW HORIZONS– Noviembre 2020
- **GESTIÓN DE PROYECTOS**
ITEC/COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN – Octubre-2024
- **ADMINISTRACION DE SERVIDORES**
ITEC/COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN
- **GESTIÓN MUNICIPAL**
ENAP PERÚ/COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN – Enero-Febrero-2024 (60 HORAS)
- **GESTIÓN PÚBLICA**
ITEC/COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN – Enero-Febrero-2024 (90 HORAS)
- **Auditor Interno en Sistemas Integrados de Gestión con Normas ISO 9001,14001,45001**
KAIZEN CERTIFICATION – octubre 2020 (32 HORAS)
- **Implementador Líder del Sistema de Gestión Antisoborno (ISO 37001)**
KAIZEN CERTIFICATION – Octubre 2020 (24 HORAS)
- **Gestor de Riesgos y Oportunidades en los Sistemas de Gestión (ISO 31010)**
KAIZEN CERTIFICATION – Octubre 2020 (24 HORAS)
- **Líder de procesos de mejora continua**
KAIZEN CERTIFICATION – Octubre 2020 (24 HORAS)

CONGRESOS

- Congreso Internacional “V GOVERNANCE CONFERENCE GLOBAL MEETING: Estrategias y acciones para incrementar el bienestar de las naciones”, con 32 horas de duración (02 créditos académicos), organizado por la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, realizado del 3 al 5 de diciembre de 2021.
- Seminario especializado “COMPETENCIAS DIGITALES EN CASOS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA UNIVERSITARIA, EN CONTEXTOS DE PANDEMIA”, con 04 horas de duración, desarrollado en el marco del congreso internacional “V GOVERNANCE CONFERENCE GLOBAL MEETING: Estrategias y acciones para incrementar el bienestar de las naciones”, organizado por la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, realizado del 3 al 5 de diciembre de 2021.
- Seminario especializado “GOBIERNO DIGITAL Y EL PERÚ AL 2050”, con 04 horas de duración, desarrollado en el marco del congreso internacional “V GOVERNANCE CONFERENCE GLOBAL MEETING: Estrategias y acciones para incrementar el bienestar de las naciones”, organizado por la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, realizado del 3 al 5 de diciembre de 2021.
- Congreso internacional “VII GOVERNANCE CONFERENCE GLOBAL MEETING: Inteligencia Artificial para la gobernanza en Iberoamérica”, con 32 horas de duración (02 créditos académicos), organizado por la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, realizado del 01 al 03 de diciembre de 2023.

EXPERIENCIA PROFESIONAL / LABORAL

-NOTARÍA ANÍBAL SIERRALTA: 2024 – Actual

Horario de 2:30 P.M. a 6 P.M.

Cargo: Analista de riesgos de prevención de lavado de activos

Funciones:

-identificar, analizar y reportar los riesgos relacionados al lavado de activos.

-Reportar a la UIF, SUNAT, CNL,OCP, los informes de riesgos e información registrada.

-NOTARÍA ROCÍO CALMET FRITZ: 2024 – Actual

Trabajo remoto: Horario de 11 P.M. a 1 A.M

Cargo: Analista de riesgos de prevención de lavado de activos

Funciones:

- identificar, analizar y reportar los riesgos relacionados al lavado de activos.
- Reportar a la UIF, SUNAT, CNL, OCP, los informes de riesgos e información registrada.

-NOTARÍA SANDRO MÁS CARDENAS: 2024 – Actual

Trabajo Híbrido (remoto-presencial): Horario de 8 a 12 P.M.

Cargo: Analista de riesgos de prevención de lavado de activos

Funciones:

- identificar, analizar y reportar los riesgos relacionados al lavado de activos.
- Reportar a la UIF, SUNAT, CNL, OCP, los informes de riesgos e información registrada.

-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS: 2023 – Actual

Trabajo remoto: Horario de 6:30 P.M. a 10:30 P.M.

cargo: Analista y programador de sistemas informáticos de la oficina general de tecnología de la información y comunicaciones.

Funciones:

- Analizar los procesos y mejorarlos.
- Revisar los proyectos de los programadores, verificar que cumplan con los requerimientos del usuario, realizar la etapa de pruebas, implementar los proyectos y capacitar a los usuarios.

-NOTARÍA ROCÍO CALMET FRITZ: MARZO 2013 – AGOSTO 2024

Funciones:

Cargo N° 1: Administrador del area de tecnologia de la información (cargo de confianza)

- Administración, gestión del sistema de información notarial.
- Coordinador con los entes institucionales (Colegio de Notarios, SUNARP, MIGRACIONES, RENIEC, otros)
- Elaborar los reportes de producción a nivel de empleado, servicios, gestores, clientes y analizar los crecimientos o caídas, crear estrategias de mejoras de servicios y ventas.
- Marketing digital (Redes sociales, pagina web, google, sistema informático en línea)
- Monitoreo de software Notarial, proyectos Informáticos, Analista de sistemas.(Intermedio)
- Administrar y gestionar la bandeja de facturación electrónica.
- Capacitar a todo el personal en el uso de los sistemas de información.
- Gestión de base de datos en **MYSQL**. Generar consultas para armar reportes.
- Seguridad de la información, establecer políticas y restricciones en los archivos en el servidor de **CENTOS 8 Y WINDOWS SERVER 2019**
- Auditoria de sistemas, aplicando las buenas prácticas **ITIL V4**
- Configurar, instalar, monitorear la mesa de ayuda y atender requerimientos de usuarios.
- Gestión de riesgos, identificación de vulnerabilidades, plan de contingencia.
- Buscar en el sistema personas con presuntos delitos y reportar a las instituciones correspondientes (Fiscalía, Poder Judicial)
- Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades requeridas para la instalación y el mantenimiento de la infraestructura informática.
- Implementar las medidas de control en el uso y aprovechamiento de los recursos informáticos.
Asegurar el soporte técnico y mantenimiento de todos los sistemas que se utilicen.
Participar en la adquisición de software y hardware, elaborando especificaciones y recomendaciones técnicas (compra de equipamiento computacional, accesorios, licencias, entre otros).
- Implementar las políticas de respaldo y recuperación de datos.
- Supervisar el monitoreo, configuración, programación, mantenimiento, instalación, backups y optimización del funcionamiento de los servidores y los sistemas, correspondientes a plataformas (CCTV, Antivirus, Telefonía, correo electrónico, etc.).
- Supervisar y monitorear el control de la seguridad y confidencialidad del host del correo electrónico interno (tráfico de entrada y salida), y establecer políticas de protección contra Spam, Phishing, Malware, Virus, etc.
- Instalación de cámaras de seguridad, configuración, backups y monitoreo.
- Brindar asistencia tecnológica a los usuarios, entregando orientación en el uso del hardware y software, e identificando requerimientos.
- Elaborar informes técnicos para casos críticos que se requieran y elevarlos a la Gerente de Administración y Finanzas para su revisión y aprobación.
- Planificar y coordinar el mantenimiento y actualizaciones de los sistemas de la empresa.
- Documentar e implementar procedimientos y políticas para el área.
- Dar mantenimiento a los equipos informáticos. (Software y Hardware)

CARGO N° 2: OFICIAL DE CUMPLIMIENTO EN PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO (CARGO DE CONFIANZA)

- Supervisar y vigilar el funcionamiento del sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Generar el Registro de Operaciones (RO), el Registro de operaciones Inusuales (ROI), el registro de operaciones sospechosas (ROS), el informe Anual del Oficial de Cumplimiento.

- Capacitar al personal en temas de lavado de activos y financiamiento del Terrorismo
- Evaluar, clasificar, Analizar y monitorear a los clientes.
- Elaborar nuevas políticas, procedimientos internos, señales de alerta y plan anual.
- Mantener y desarrollar estrategias de seguridad.
- Realizar semestralmente el análisis de riesgo.
- Calificar diariamente todas las operaciones realizadas en la notaría en búsqueda de alguna señal de alerta de posible lavado de activos.

Cargo N° 3: RECURSOS HUMANOS

- Reclutar y seleccionar al personal mediante la web de CompuTrabajo.
- Evaluar a los postulantes.
- Registrar al personal nuevo en el sistema de empleados.
- Administrar, configurar, generar, descargar. el registro de asistencia del personal, generar reportes de asistencia, faltas, tardanzas, justificaciones.
- Programar y dar seguimiento de las vacaciones del personal.
- Armar los legajos del personal.
- Capacitar al personal.

Cargo N° 4: CONTABILIDAD

- Autorizar y anular las facturas/boletas.
- Realizar los traslados de pagos de los comprobantes.
- Generar reporte de ventas y enviar a contabilidad
- Migrar registro de ventas al sistema de contabilidad CONCAR
- Realizar el inventario anualmente.
- Depuración, generación y llenado del PDT (SUNAT)
- Generar reportes de producción de las ventas mensuales
- Analizar el crecimiento de las ventas mensuales y proponer mejoras.

Cargo N° 5: ADMINISTRACIÓN

- Envío del PDT de notarios a SUNAT.
- Gestionar, registrar y renovar los certificados digitales del notario ante SUNAT Y GRAMD.
- Envío de datos a la Base central de riesgos (COLEGIO DE NOTARIOS DE LIMA)
- Gestionar las consultas de la extranet de SUNARP, asimismo la generación de usuarios y sus permisos, asignación del saldo para los usuarios, generación de reportes de las consultas por usuarios, reportes de recargas.
- Gestionar todos los documentos en la plataforma SID SUNARP
- Registrar todos los sellos de seguridad de la notaría ante SUNARP, asimismo autorizar a terceras personas la presentación ante SUNARP, registro de formularios en línea de SUNARP.
- Gestionar con RENIEC las consultas de los sistemas biométricos y consulta de datos.
- Gestionar los usuarios y consultas a los servicios en línea de MIGRACIONES.
- Manejo de indicadores mensuales: ventas, cumplimiento de metas, ticket promedio, rotación de inventario, merma, quiebres de stock, tiempos de atención, productividad del personal y satisfacción del cliente.

-ARCCOS EIRL: DICIEMBRE 2011 – FEBRERO 2013

Cargo: Encargado del Área de Sistemas

Funciones:

- Mesa de ayuda, gestionar incidentes de usuarios.
- Proyectos de cableado de red, seguridad y vigilancia, soporte técnico software y hardware, configuración de servidores, desarrollo de software.
- Asistente al área contable: facturación y afines
- Asistente al área de gerencia: reportes de producción, análisis, toma de decisiones.
- Asistente a secretaría: monitoreo de correos, agenda de clientes, contactos y proveedores.

-ALTERNATIVA ETCETERA EIRL: 2009-2011

Cargo: Procesador de datos

-INEI (INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA: 2007

Cargo: Procesador de datos

TALLERES

- SQL SERVER, SQL FOR ANALYTIC – CEDHINFO – Marzo 2020
- EXCEL vba Macros– CEDHINFO – Marzo 2020
- BIZAGUI Y VISIO Tecnicas para la mejora de procesos– CEDHINFO – Marzo 2020
- SAP ERP
- SAP CLOUD PLATFORM –CEDHINFO – Diciembre 2019
- SAP FIORI –CEDHINFO – Diciembre 2019

- SAP S4 HANA –CEDHINFO – Diciembre 2019
- SAP MM – Logística –CEDHINFO – Diciembre 2019
- SAP PP –CEDHINFO – diciembre 2019
- SAP FI – Finanzas –CEDHINFO – Diciembre 2019
- Curso de productividad personal en la era digital certificado por la Fundación Santa María La Real. – Diciembre 2015
- Analítica Web certificado por EOI. – Diciembre 2015
- Cloud Computing certificado por EOI. – Diciembre 2015
- E-commerce certificado por EOI. – Diciembre 2015
- Apps Móviles de la Universidad Complutense de Madrid (UCM). – Diciembre 2015
- Introducción al Desarrollo Web (primera parte) certificado por el IEI, de la Universidad de Alicante. – Diciembre 2015
- curso básico de Marketing Digital certificado por IAB Spain. – Diciembre 2015
- Redes inalámbricas. –Universidad Nacional Federico Villarreal .- 12-07-2007 al 23/08/2007
- Conferencia Tecnológica, electrónica y telecomunicaciones. –Universidad Nacional de Ingeniería.- 04/05/2006
- Desarrollo de aplicación web con PHP.- INSTITUTO TECNOLÓGICO MANUAL ARÉVALO CÁCERES.- 06/08/2005 – 03/09/2005
- Digitación al tacto: Instituto Tecnológico Manual Arévalo Cáceres.- 25/08/2004 – 29/12/2004
- Conferencia: “RUP” – Universidad Cesar Vallejo – 2014
- Conferencia: “GOOGLE TI” – Universidad Cesar Vallejo – 2014

CAPACITACIONES EN PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS:

- Evaluación, identificación y categorización de los riesgos del lavado de activos- 25/06/2019- dictado por Notaria de Lima: Clara Carnero Avalos
- Seminario prevención de lavado de activos, sujetos obligados, supervisión de UIF, oficial de cumplimiento corporativos. - 30/05/2018 – emitido por el colegio de notarios de lima
- Seminario: remisión del informe anual del oficial de cumplimiento- 23/01/2018 – emitido por la SBS
- Programa: desarrollo del sistema de prevención de lavado de activos en cooperativas de ahorro y crédito- 31/05/2018 – emitido por la SBS
- Programa: desarrollo del sistema de prevención de lavado de activos en el sector de compra venta de vehículos- 27/12/2017 – emitido por la SBS
- Programa: desarrollo del sistema de prevención de lavado de activos en el sector inmobiliario y de construcción- 27/12/2017 – emitido por la SBS
- Programa: desarrollo del sistema de prevención de lavado de activos en el sector compra venta de divisas- 27/12/2017 – emitido por la SBS
- Programa: registro de operaciones para notarios- 21/07/2017 – emitido por la SBS
- Programa: desarrollo del sistema de lineamientos generales del enfoque basado en riesgos en la prevención de lavado de activos- 26/05/2017 – emitido por la SBS
- Actualización de normas de la UIF, decreto legislativo 1249-08/05/2017.- emitido por el colegio de notarios de lima
- Programa: desarrollo del sistema de lineamientos generales del sistema de prevención de lavado de activos- 30/06/2016 – emitido por la SBS
- Programa: desarrollo del sistema de lineamientos generales del sistema de prevención de lavado de activos- 29/02/2016 – emitido por la SBS
- Conocimiento del cliente, señales de alerta y debida diligencia. - 23/06/2016.- dictado por Notaria de Lima: Clara Carnero Avalos
- Seminario: sistema de prevención de lavado de activos para el sector notarial. - 26/01/2016.- SBS
- Seminarios de Firmas y Certificados Digitales.- 21/06/2016.- emitido por el colegio de notarios de lima
- Taller de capacitación para el uso del servicio en Línea para notarías.- 27/10/2015.- emitido por el colegio de notarios de lima
- Segundo taller de capacitación para el uso del portal de administración de usuarios y del nuevo servicio de verificación biométrica IDENTIFICA.- 31/08/2015 .- emitido por el colegio de notarios de lima
- Elaboración del informe anual del oficial de cumplimiento. - 12/02/2015.- emitido por el colegio de notarios de lima
- Panorama actual de la lucha notarial contra el lavado de activos y su normatividad. - 09/02/2015 y 10/02/2015 dictado por Notaria de Lima: Clara Carnero Avalos
- Las obligaciones del notario en el sistema de prevención del lavado de activos y su verificación por el supervisor. - 21/11/2014.- emitido por el colegio de notarios de lima
- Generación, llenado y envío del registro de operaciones para notarios. - 17/03/2014.- SBS
- Taller de capacitación: formulación y remisión del registro de operaciones. - 14/08/2013.-SBS
- Lavado de activos y financiamiento del terrorismo. - 12/03/2013 dictado por Notaria de Lima: Clara Carnero Avalos
- Problemática actual y perspectivas del notariado en el Perú. - 15/02/2013 emitido por el colegio de notarios de lima
- Taller: el informe anual del oficial de cumplimiento. - 07/02/2013.- emitido por el colegio de notarios de lima
- Taller de capacitación y mantenimiento y envío electrónico del registro de operaciones. - 29/01/2013- SBS

REFERENCIAS

ING. LUIS VELÁSQUEZ – GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA INFORMÁTICA BKS SOLUCIONES SAC
Teléfono: 902524870 -6984325



La Universidad de Lima, a través de la Dirección de Educación Continua (DEC), emite el presente

CERTIFICADO

a nombre de

JUAN ROYER ESPINOZA BERAMENDI

quien recibió la calificación de dieciséis (16) en el Curso Especializado en

CORPORATE COMPLIANCE

La actividad académica se realizó del 26 de marzo al 16 de junio de 2025, con una duración de 80 horas.

Monterrico, junio de 2025.

Milagros Villanueva Lettona
Dirección de Educación Continua
Directora

Nota: El sistema de calificación de la Universidad de Lima comprende la escala de cero (0) a veinte (20). La nota mínima aprobatoria es 11.
El presente documento ha sido firmado digitalmente por el responsable de su contenido y entrega de acuerdo a la Ley 27269. Para comprobar su autenticidad dirigirse a





EN NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

JUAN ROYER ESPINOZA BERAMENDI

DE LA ESCUELA DE POSGRADO - PROGRAMA DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA
EL GRADO ACADÉMICO DE

MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 30 DE ABRIL DE 2025 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 12 DE MAYO DEL AÑO 2025



Firmado digitalmente por ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES, CN=ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES, OU=UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO, C=PE
Motivo: Responsable de la firma
Fecha y hora: 26.05.2025 00:41:13

ABOG. ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES
SECRETARÍA GENERAL



Firmado digitalmente por JEANNETTE CECILIA TANTALEÁN RODRÍGUEZ, CN=JEANNETTE CECILIA TANTALEÁN RODRÍGUEZ, OU=UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO, C=PE
Motivo: Responsable de la firma
Fecha y hora: 26.05.2025 10:13:07

DRA. JEANNETTE CECILIA TANTALEÁN RODRÍGUEZ
RECTOR



Firmado digitalmente por CARLOS MANUEL DÍAZ MARIÑOS, CN=CARLOS MANUEL DÍAZ MARIÑOS, OU=UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO, C=PE
Motivo: Responsable de la firma
Fecha y hora: 26.05.2025 10:25:47

DR. CARLOS MANUEL DÍAZ MARIÑOS
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO

CERTIFICACIÓN

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO QUE SUSCRIBE, CERTIFICA QUE ESTE DOCUMENTO ES AUTÉNTICO Y HA SIDO EXPEDIDO Y SUSCRITO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LA UNIVERSIDAD, CUYAS FIRMAS SON IGUALMENTE AUTÉNTICAS.

TRUJILLO, 12 DE MAYO DEL AÑO 2025



Firmado digitalmente por ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES, CN=ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES, OU=UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO, C=PE
Motivo: Responsable de la firma
Fecha y hora: 26.05.2025 00:41:13

SECRETARÍA GENERAL



CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD : 052

TIPO DE DOCUMENTO : 1

NÚMERO DE DOCUMENTO : 44311648

ABREVIATURA GRADO/TÍTULO : M

GRADO O TÍTULO SE OBTUVO POR : SUSTENTACIÓN DE TESIS

MODALIDAD DE ESTUDIOS : P

NÚMERO DE RESOLUCIÓN : 0259-2025-UCV

FECHA DE RESOLUCIÓN : 30/04/2025

TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA : 0

CÓDIGO DEL LIBRO : 8

CÓDIGO DEL FOLIO : 518

NRO. DE REGISTRO EN EL LIBRO : 11





CERTIFICA A:

ESPINOZA BERAMENDI, JUAN ROYER

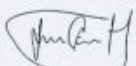
Por participar y aprobar con una calificación de nota: **20 (Veinte)** el curso:

GESTIÓN DE PROYECTOS

Realizado del **16 - SETIEMBRE - 2024 AL 27 - SETIEMBRE - 2024** con una duración de **60** horas.

Evento organizado por la Consultoría ITEC, en modalidad virtual síncrona.

12 de febrero del 2026


Firmado digitalmente por:
ING. CCAHUANA HUAMANI JOSE M.
GERENTE ITEC
Fecha: 12/02/2026 21:46

Verifica la validez y autenticidad de este documento
escaneando el código QR o ingresando el código en:
www.certificadottec.com



Código: **6704254b982fd**

Temario

- Introducción a la gestión de proyectos.
- Planificación y alcance del proyecto.
- Gestión del alcance y riesgos del proyecto.
- Gestión de recursos y costos del proyecto.
- Gestión de la calidad y las comunicaciones del proyecto.
- Monitoreo, evaluación y cierre del proyecto.



CERTIFICA A:

ESPINOZA BERAMENDI, JUAN ROYER

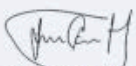
Por participar y aprobar con una calificación de nota: **20 (Veinte)** el curso:

ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES

Realizado del **20 - MAYO - 2024 AL 31 - MAYO - 2024** con una duración de **60** horas.

Evento organizado por la Consultoría ITEC, en modalidad virtual síncrona.

12 de febrero del 2026


Firmado digitalmente por:
ING. CCAHUANA HUAMANI JOSE M.
GERENTE ITEC
Fecha: 12/02/2026 21:46

Verifica la validez y autenticidad de este documento
escaneando el código QR o ingresando el código en:
www.certificadottec.com



Código: **665a82a210fd5**

Temario

- Gestión de Sistemas Operativos parte 1.
- Gestión de Sistemas Operativos parte 2.
- Virtualización.
- Administración de Servicios parte 1.
- Administración de Servicios parte 2.
- Administración y Gestión de Backups.

CERTIFICAN A:

Juan Royer Espinoza Beramendi

Por participar y aprobar con una nota de : 20 (Veinte) el curso de:

GESTIÓN MUNICIPAL

Llevado a cabo por CENAP PERU y el Colegio de Licenciados en Administración – Corlad Callao desde el 28 de Enero 2024 al 14 de Febrero 2024, en modalidad virtual con una duración total de 90 horas académicas.

Callao, 29 de Febrero de 2024



Rojas Guerrero Yojairo Angel
PRESIDENTE
ASOCIACIÓN EDUCATIVA CENAP PERU



Mag. Adm. Manuel Fritz López Pumayali
CLAD N° 550
Decano Regional
DECANO REGIONAL

TEMARIO

- MÓDULO 1:** Ley orgánica de municipalidades.
- MÓDULO 2:** Administración Municipal.
- MÓDULO 3:**
- MÓDULO 4:** Competencias y funciones.
- MÓDULO 5:** Los derechos y control vecinal.
- MÓDULO 6:** La promoción del desarrollo municipal.
- MÓDULO 7:** Casos prácticos.



Verifica la validez y autenticidad del certificado escaneando el QR.



COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN - APURÍMAC
CONSULTORÍA ITEC

CERTIFICA A:

ESPINOZA BERAMENDI, JUAN ROYER

Por participar y aprobar con una calificación de nota: **18 (Dieciocho)** el curso:

GESTIÓN PÚBLICA

Realizado del **29 - ENERO - 2024 AL 09 - FEBRERO - 2024** con una duración de **60** horas.

Evento organizado por la Consultoría ITEC, en modalidad virtual síncrona.

16 de febrero del 2024



Firmado digitalmente por:
LUC. ADM. HUAMANI CAYLLAHUA JOSUE
Decano del Colegio de Licenciados en
Administración CORLAD Apurímac
Fecha: 17/02/2024 02:51



Firmado digitalmente por:
ING. CCAHUANA HUAMANI JOSE MERCEDES
CONSULTORÍA ITEC E.I.R.L.
TITULAR - GERENTE
Fecha: 17/02/2024 08:54

Verifica la validez y autenticidad de este documento
escaneando el código QR o ingresando el código en:
www.certificadoteec.com



Código: **65ca35a61b161**

Temario

- Innovación en el sector público y la PNMGP.
- Políticas y planeamiento estratégico en el sector público.
- Inversión pública.
- Abastecimiento público.
- Control gubernamental.
- Gestión de RRHH y Ley del Servicio Civil.

This is to certify that

JUAN ROYER ESPINOZA BERAMENDI

Has achieved the

**ITIL[®] Foundation Certificate in
IT Service Management**

Effective from **06 Dec 2020**

Expiry date **N/A**

Certificate number **GR671213000JE**

Candidate number **9980057857309601**



Mark Basham, CEO, AXELOS



Panoraia Theleriti, Certification Qualifier, PeopleCert

ITIL 4 Edition

Printed on 8 January 2021

This certificate remains the property of the issuing Examination Institute and shall be returned immediately upon request.

AXELOS, the AXELOS logo, the AXELOS swirl logo, ITIL[®], PRINCE2[®], PRINCE2 Agile[®], AgileSHIFT[®], MSP[®], M.o.R.[®], P3O[®], MoP[®] and MoV[®] are registered trademarks of AXELOS Limited. RESILIA[™] is a trademark of AXELOS Limited. PeopleCert and PeopleCert All talents, certified, are registered trademarks of PeopleCert International Limited. All rights reserved.

CERTIFICATE *of* COMPLETION

Se certifica que:

JUAN ROYER ESPINOZA BERAMENDI

Terminó satisfactoriamente el curso de:

Metodologías Ágiles (Scrum Fundamentos, Master y Developer)

Con una duración de 32 horas

25 de Noviembre de 2020

31532CJ09H - 31533HJUGQ
NUMBER OF COURSE

Rocio Vega
Instructor



32 PDUs
NUMBER OF PDUs

Delsy León
Gerente de Operaciones

UPGRADING PEOPLE EVERY DAY

CERTIFICATE *of* COMPLETION

This certifies that

JUAN ROYER ESPINOZA BERAMENDI

has successfully completed the course

ITIL® 4 FUNDAMENTOS

This is a 27 hours course

March 19, 2020

31538DVRX0
NUMBER OF COURSE

Hugo Bello
Instructor



20 PDUs
NUMBER OF PDUs

Delsy León
Operations Manager

UPGRADING PEOPLE EVERY DAY



KAIZEN CERTIFICATION S.A.C.

Consultoría – Auditoría – Capacitación – Acreditación

"CERTIFICADO COMO AUDITOR INTERNO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001)"

Otorgado a :

ESPINOZA BERAMENDI, JUAN ROYER

DOCENTE:

MBA PEDRO
ANGULO

Por haber **aprobado** satisfactoriamente el VII CURSO – TALLER: "INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN (ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 45001)", dictado el 06, 07, 09, 10 y 12 de octubre de 2020 en el horario de 6:00pm a 10:00pm con una duración de 32 horas académicas.

Pedro José Angulo Alvarado
Gerente General
Kaizen Certification



Janet Rocío Cadillo Cárdenas
Coordinadora de Programas de
Educación Continua

CPDS- 51 - 2020 - 03



KAIZEN CERTIFICATION S.A.C.

Consultoría – Auditoría – Capacitación – Acreditación

"CERTIFICADO COMO IMPLEMENTADOR LÍDER ANTISOBORNO ISO 37001 (CON BASE AL REGLAMENTO DE LEY 30424)"

Otorgado a :

ESPINOZA BERAMENDI, JUAN ROYER

DOCENTE:

MBA PEDRO
ANGULO

Por haber **aprobado** satisfactoriamente el XI CURSO – TALLER: "INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN ANTISOBORNO – ISO 37001:2016", dictado el 14, 15, 16, 17 y 19 de octubre de 2020 en el horario de 7:00pm a 10:00pm con una duración de 24 horas académicas.

Pedro José Angulo Alvarado
Gerente General
Kaizen Certification



Janet Rocío Cadillo Cárdenas
Coordinadora de Programas de
Educación Continua

CPDS - 53 - 2020 - 11



KAIZEN CERTIFICATION S.A.C.

Consultoría – Auditoría – Capacitación – Acreditación

“CERTIFICADO COMO LÍDER DE PROCESOS DE MEJORA CONTINUA”

Otorgado a :

ESPINOZA BERAMENDI, JUAN ROYER

DOCENTE:

MBA DANIEL
SEGURA

Por haber **aprobado** satisfactoriamente el IX CURSO – TALLER: “HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS DE MEJORA CONTINUA EN LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN”, dictado del 20 al 24 de octubre de 2020 en el horario de 7:00pm a 10:00pm con una duración de 24 horas académicas.

Pedro José Angulo Alvarado
Gerente General
Kaizen Certification



Janet Rocío Cadillo Cárdenas
Coordinadora de Programas de
Educación Continua

CPDS – 56 – 2020 – 07



KAIZEN CERTIFICATION S.A.C.

Consultoría – Auditoría – Capacitación – Acreditación

“CERTIFICADO COMO GESTOR DE RIESGOS (CON BASE A ISO 31000 – ISO/IEC 31010)”

Otorgado a :

ESPINOZA BERAMENDI, JUAN ROYER

DOCENTE:

MBA YENNY
ZAMBRANO



Por haber **aprobado** satisfactoriamente el VII CURSO – TALLER: “GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN (ISO 31000 – ISO/IEC 31010)”, dictado del 27 al 31 de octubre de 2020 en el horario de 7:00pm a 10:00pm con una duración de 24 horas académicas.



Pedro José Angulo Alvarado
Gerente General
Kaizen Certification



Janet Rocío Cadillo Cárdenas
Coordinadora de Programas de
Educación Continua

CPDS – 58 – 2020 – 07

ANEXO 1			
DECLARACIÓN JURADA DE RECEPCIÓN Y CONOCIMIENTO			
DEL MANUAL DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS RIESGOS DE LA/FT Y FP			
Por el presente documento yo:			
Nombres:	JUAN ROYER	Apellidos:	ESPINOZA BERAMENDI
Identificado con Tipo de Documento de Identidad:	DNI	N°	44311648
Nacionalidad (en caso de ser extranjero):	PERUANA		
Cargo desempeñado:	ANALISTA DE RIESGOS		
Notaría:	ROCIO CALMET FRITZ		
Forma de recepción:	Impresa: <input type="checkbox"/>	Medio Electrónico: <input checked="" type="checkbox"/>	
<p>Declaro bajo juramento, haber recibido y tomado conocimiento del Manual de Prevención y Gestión de los Riesgos de LA/FT y FP y me comprometo a cumplirlo en su totalidad, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución SBS N° 01754-2024. Asimismo, acepto que, en caso de cualquier incumplimiento de sus disposiciones, seré sujeto a las sanciones disciplinarias por parte de mi empleador.</p>			
LOS OLIVOS	LIMA	LIMA	08/05/2026
DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	FECHA (dd/mm/aaaa)
 HUELLA		 FIRMA	

ANEXO 2			
DECLARACIÓN JURADA DE RECEPCIÓN Y CONOCIMIENTO			
DEL CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LA PREVENCIÓN DEL LA/FT			
Por el presente documento yo:			
Nombres:	JUAN ROYER	Apellidos:	ESPINOZA BERAMENDI
Identificado con Tipo de Documento de Identidad:	DNI	N°	44311648
Nacionalidad (en caso de ser extranjero):	PERUANA		
Cargo desempeñado:	ANALISTA DE RIESGOS		
Notaría:	ROCIO CALMET FRITZ		
Forma de recepción:	Impresa: <input type="checkbox"/>	Medio Electrónico: <input checked="" type="checkbox"/>	
<p>Declaro bajo juramento, haber recibido y tomado conocimiento del Código de Conducta para la Prevención de LA/FT y me comprometo a cumplirlo en su totalidad, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución SBS N° 01754-2024. Asimismo, acepto que, en caso de cualquier incumplimiento de sus disposiciones, seré sujeto a las sanciones disciplinarias por parte de mi empleador.</p>			
LOS OLIVOS	LIMA	LIMA	08/05/2026
DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	FECHA (dd/mm/aaaa)
 HUELLA		 FIRMA	



OCP

Órgano
Centralizado de
Prevención del
LA/FT

CONSTANCIA

CAPACITACIÓN ANUAL 2024

Otorgado a: *Juan Royer Espinoza Beramendi*

Por haber participado en la Capacitación **“NUEVA FORMA DE TRABAJO: RESOLUCIÓN N° 01754-2024”**, organizado por el Órgano Centralizado de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo (OCP LA/FT), realizado el 20/11/2024 con una duración de dos horas lectivas.



Rosario Campos Yupanqui
Jefa del OCP LA/FT



William Morgan Ruales
Director de Prevención y
Cumplimiento



SUPERINTENDENCIA
DE BANCA, SEGUROS Y AFP

República del Perú

La Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones confiere el presente certificado a:

JUAN ROYER ESPINOZA BERAMENDI

Por haber aprobado y cumplido con los requisitos de la capacitación sobre la Implementación del Sistema de Prevención de LA/FT
Acordada por el Comité de Prevención de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (CPALFT) de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, en el marco de la capacitación sobre la Implementación del Sistema de Prevención de LA/FT, realizada en modalidad virtual el día 26 de agosto de 2025, con una duración de 2 horas lectivas.

Lima, 26 de agosto de 2025.

María Fernanda García-Yrigoyen Maúrtua
Superintendente Adjunto de la Unidad de
Inteligencia Financiera del Perú

Código: 68c9950036aecc3

Lima, 26 de marzo de 2025.

OCP

Órgano
Centralizado de
Prevención del
LA/FT

CONSTANCIA

Otorgado a:

Juan Royer Espinoza Beramendi

Por haber participado en la Capacitación Anual 2025:

“Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo”,
Organizado por el Órgano Centralizado de Prevención de Lavado de Activos y del
Financiamiento del Terrorismo (OCP LA/FT), con una duración de tres horas lectivas.

21 de octubre de 2025



Rosario Campos Yupanqui
Jefa del OCP LA/FT



William Morgan Ruales
Director de Prevención y
Cumplimiento